

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA
ACADEMIA DE ARQUITECTURA**

No. de Oficio 135 / ITSH / AA16

1ª Reunión Ordinaria de Academia, periodo Febrero 2016 – Julio 2016
24 de Febrero de 2016

MINUTA DE REUNIÓN ORDINARIA

En las instalaciones del Instituto Tecnológico Superior de La Huerta, siendo las 15:30 horas, del día **24 de Febrero de 2016**, en el la **"Sala de juntas del edificio A"** de este Instituto, con domicilio en Rafael Palomera # 161 Col. El Maguey, La Huerta Jalisco, se reunieron: Lic. Eric Alberto Madrigal Guzmán Subdirector Académico; Ing. Ramón De Niz: Jefe de Servicios Generales y Actividades Extracurriculares; Lic. Rafael Michel Aguilar Jefe de División de Investigación; Lic. Beatriz Regalado Pinedo Jefe de Desarrollo Académico Arq. Ángel Wilfredy Padilla Uribe, Docente de Asignatura "A"; Arq. Rodolfo Cañedo Flores Presidente de Academia de Arquitectura y Docente de Asignatura "A"; Arq. Rubén Villagrana García, Secretario de Academia de Arquitectura y Docente de Asignatura "A"; Arq. Ricardo Fermín Martínez Docente de Asignatura "A"; Arq. Francisco Javier Preciado Bayardo, Docente de Asignatura "A"; Ing. Lorenzo de Jesús Prudencio Casillas Docente de Asignatura "A" para celebrar la **Primera Sesión Ordinaria del periodo escolar Febrero 2016- Julio 2016** de la Academia de Arquitectura, desarrollada bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Firma de la lista de asistencia.
2. Declaración del quórum.
3. Lectura del orden del día.
4. Lectura del acta anterior.
5. Status de visitas a empresa para dar seguimiento.
6. Coordinación con la dirección general en la presentación de los proyectos de la carrera de Arquitectura para presentarse ante instituciones públicas y privadas
7. Propuesta para los temas de desarrollo de las asignaturas de Diseño II, IV, V, VI y fechas de repentina.
8. Informe del curso del equipo de prueba de resistencia de materiales
9. Elaboración de plan de trabajo de la Academia de Arquitectura periodo Febrero 2016 – Julio 2016
10. Asuntos varios.
11. Comisiones.
12. Conclusiones (Minuta).

En el punto No. 1. Se procedió a efectuar el registro de la asistencia.

En el punto No. 2. Posteriormente se declaró la existencia del quórum legal, asistiendo un total de 5 de 6 integrantes de la academia, y 2 asistente de 4 invitados convocados.

En el punto No. 3. Se procedió a dar lectura del Orden del Día parte del Presidente de Academia, el Arq. Rodolfo Cañedo Flores.

En el punto No. 4. Se dio lectura y aprobación del acta anterior, dando continuidad al programa del día para analizar los puntos y se acordó que las reuniones se pudieran lograr máximo en dos horas, para no intervenir con las actividades escolares.

En el punto No. 5. Referente al estatus de las visitas le pedimos al Ing. Ramón De Niz el apoyo para la realizar las correspondientes a las materias de diseño que son las de necesidad inmediata para dichas materias ya que visitan edificios similares a los ejercicios que van a realizar. El Ing. Ramón Comenta Que Ya están autorizadas estas por su prioridad de los tiempos y las demás se están realizando las vinculaciones necesarias para lograrlas y nos comenta que los alumnos aportaran lo correspondiente a la gasolina que consume el vehículo asignado por esta Institución. **La estrategia de las visitas es con el afán de motivar al alumno en seguir en nuestro tecnológico y evitar la deserción** ya que esto ayuda al entendimiento de manera fácil de la arquitectura en el mundo y sus resultados

En el punto No. 6 Se propone presentar los proyectos realizados en las residencias profesionales y los de las materias de diseño; esto **con la finalidad de difusión de la carrera de arquitectura como estrategia** Como paso inicial se invitara a las autoridades municipales a conocer los proyectos que se elaboraron que pueden ser de utilidad para ellos. Como El remozamiento del panteón municipal de La Huerta, la propuesta de museo en casona antiguo del centro, coordinada por el Arq. Rodolfo Cañedo y el proyecto de vivienda rural sustentable de residencia asesorada por Arq. Javier Preciado Bayardo para el municipio de la Huerta; Se hizo la invitación de manera verbal al presidente municipal en su visita al Tecnológico, se le pide a nuestro coordinador hacerlo de manera oficial y darle seguimiento para agendar fecha.

En el punto No. 7 como estrategia de mantener buen nivel académico y tener más aprobación menos reprobación; se proponen temas que desarrolle el alumno con mejor calidad siendo estos más realistas y con la aplicación de la sustentabilidad; además incluir los proyectos integradores en la materia eje que es diseño esto con el fin de tener un proyecto más completo y que el alumno trabaje en variedad de información aplicada y evitar la duplicidad de trabajos y por lo tanto mayor carga sin fruto a los alumnos.

En el punto No. 8. Se recibió curso del **equipo de prueba de resistencia de materiales**, teniendo este algunos faltantes para que sea mejor equipo y se sugirió solicitar otros accesorios para realizar más tipo de pruebas; se acordó utilizar es te **equipo para mejorar las competencias y que sea un motivador en la captación de alumnos y difusión por la carrera.** Se gestionara lo faltante y se hará llegar la lista de complementos.

En el punto No. 9 Se acordó la agenda de reuniones de academia del periodo 2016 febrero-2016 julio

Quedando de la siguiente manera:

1era Reunión 24 de febrero 2016

2da Reunión 13 de abril de 2016

3ra Reunión 25 mayo de 2016

4ta Reunión 22 de junio 2016

Las primeras tres reuniones se agendaron conforme a los trabajos de las repentinas de diseño para no afectar las clases y apoyar el aprendizaje y reducir reprobación; la última coincide con la semana de segundas oportunidades

Banco de proyectos Elaboración de propuesta para continuar con **banco de proyectos** para residencias y para las materias de taller de diseño del I al VI

Capacitación de docentes de la academia: calendarizar fechas y propuesta de cursos que tienen continuidad para completar el diplomado, manejo del equipo de GPS, topografía, avanzado, certificación docente y mercadotecnia

Certificación de carrera: revisión de documentos, parámetros para su inicio y re direccionar en base a revisión.

Revisión de estrategias enfocadas en captación de alumnos, aprobación de competencias (índice de reprobación) y evitar deserción. En vinculación elaboración detallada de estrategias y acciones

En el punto No. 10. Se acordó tratarlos dentro del orden del día de las próximas reuniones

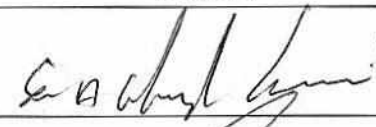
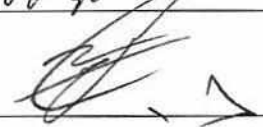
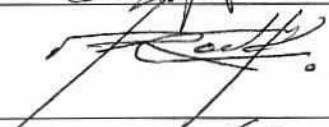
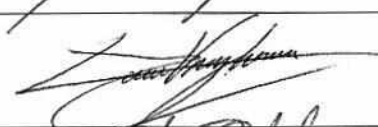
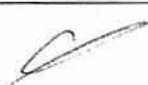
En el punto No. 11. En este punto las comisiones se asignaron en sus puntos correspondientes

En el punto No. 12. Se concluye la presente minuta en los puntos del **1 al 12**, elaborando esta presente minuta no habiendo otro asunto a tratar se concluyó la reunión a las **17:50** horas del día **24 de febrero del 2016**

Ing. Aldo Boni Oregón Hinojosa

Director General

Vo. Bo.

MIEMBROS DE LA COMISIÓN	FIRMAS
Lic. Eric Alberto Madrigal Guzmán Subdirector Académico	
Ing. Ramón De Niz García Jefe de Servicios Generales y Actividades Extracurriculares	
Lic. Rafael Michel Aguilar Jefe de División de Investigación	
Lic. Beatriz Regalado Pinedo Jefe de Desarrollo Académico	
Arq. Rodolfo Cañedo Flores Presidente de Academia de Arquitectura y Docente de Asignatura "A"	
Arq. Rubén Villagrana García Secretario de Academia de Arquitectura y Docente de Asignatura "A"	
Arq. Ángel Wilfredy Padilla Uribe Docente de Asignatura "A"	
Arq. Ricardo Fermín Martínez Docente de Asignatura "A"	
Arq. Francisco Javier Preciado Bayardo Docente de Asignatura "A"	
Ing. Lorenzo de Jesús Prudencio Casillas Docente de Asignatura "A"	

Esta hoja de firmas corresponde a la minuta de la **Segunda Sesión Ordinaria** del periodo escolar **Febrero 2016 – Julio 2016**, de la Academia de Arquitectura de fecha **24 de Febrero de 2016**.

c.c.p. Subdirección Académica
c.c.p. Desarrollo Académico
c.c.p. Expediente